

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Attilio Romanò"**

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)
Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

Prot. n° 1730/04-05
Allegati n. 2

Napoli, 20/02/2019

**Progetto per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO - SUPPORTO ALLA GESTIONE**

Per la selezione di SUPPORTO ALLA GESTIONE dei moduli formativi relativo al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. L’obiettivo specifico “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdependente.

Denominazione: “Cittadini consapevoli”

Codice progetto: 10.2.5A-FSE-PON-CA-2018-890

CUP: G67I18002820007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale “**Innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale**”, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTA la nota Miur AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 Chiarimenti;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. 7928/02 del 21/12/2018 per l’assunzione al P.A. 2018 per un totale di € 29.971,50;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del verbale n. 4 del 18/12/2018 con il quale è stato approvato il PTOF 2019-2022 con l’of. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTO la Delibera num 2 del Consiglio d’Istituto del 15/01/19 con la quale è stata deliberata l’approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno/interni;

VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID/ 23100 del 12/07/2018 di formale autorizzazione all’avvio delle attività del Progetto dal titolo “**Cittadini consapevoli**”;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano integrato;

EMANA

Il seguente AVVISO di selezione per titoli comparativi, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE interno, in possesso dei requisiti previsti nei moduli e nella tabella sotto riportata con i criteri di valutazione corrispondenti al profilo di pertinenza.

MODULI

Destinatari di tutti i moduli: allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

Sottoazione	Modulo	Titolo
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Educazione alimentare, cibo e territorio	Cibo ed emozioni
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Educazione alimentare, cibo e territorio	The Science Salad: nutrizione e intercultura, dialogo sulla realtà sociale ed economica del nostro pianeta
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Io posso essere...tanto e di più!
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Vi raccontiamo chi siamo...e come ci sogniamo!
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Sono STATO io! Cattedra della Cittadinanza
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-890	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	PANGEA Giardino dei cinque continenti e della nonviolenza

Art. 1 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

La figura di **SUPPORTO ALLA GESTIONE** avrà il compito di:

1. cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione e calendarizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. essere l'interfaccia con tutte le iniziative inerenti lo svolgimento dei moduli, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
3. curare, insieme al referente della valutazione, la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo GPU e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
4. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
5. cooperare e supportare il DS e DSGA in tutte le procedure necessarie per lo svolgimento del progetto (scansione dei tempi per la realizzazione delle varie fasi progettuali, gestione documenti nella piattaforma GPU-Indire, cura delle copie digitali dei documenti di spesa per l'inserimento nella piattaforma GPU-Indire);
6. coordinare, in accordo col DS, le varie figure coinvolte per il corretto svolgimento delle attività formative;
7. supportare il DS per le azioni di pubblicità e per le azioni di gare per servizi e forniture come previsto dal manuale di gestione;
8. coadiuvare esperti e tutor attraverso predisposizione di linee guida e vademecum;
9. creare strumenti di condivisione online (spazi cloud e mailing list);
10. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Art. 2 Compenso

Il compenso orario è di € 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere previdenziale fiscale e IVA se dovuta. L'impegno orario è di max 90 ore. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso sarà corrisposto, sulla effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare sarà prestato in al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 3 Prerequisiti

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'ISIS "Attilio Romano" nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2019, che possiedono competenze informatiche.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso, accertato tramite colloquio con il DS, delle competenze nella gestione delle piattaforme telematiche di controllo e la conoscenza approfondita "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010.

Art. 4 Criteri di comparazione dei curricula e Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e nella allegata griglia di valutazione (allegato B) L'esito della selezione pubblicato sul sito web della scuola. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

CRITERI DI VALUTAZIONE	
ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 34 punti)	
I titoli sono valutati in base al settore di pertinenza	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) (voto < 100: 18 punti; 100 <= voto <109: 20 punti; voto =110: 24 punti; Voto = 110 e lode: 25 punti)	Max 25
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	15
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO/ PERFEZIONAMENTI di almeno 60 CFU/1500 ore/annuali con attestato ed esito positivo	4
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 6 punti)	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR(1 pt per ogni titolo)	Max 4
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR non inferiori al b2 riconosciute dal MIUR (1 pt per ogni titolo)	Max 2
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE – ATTINENTI ALLA SELEZIONE (40 punti)	
C1. DOCENZA-COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ/ENTI/ASSOCIAZIONI con incarico di responsabilità nel settore di pertinenza (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 10
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PON – POR nel settore di pertinenza (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 10
C3. ESPERIENZE DI TUTOR PON (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 5
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ FORMATIVE nei PON/POR (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 5
C5. ESPERIENZE PROFESSIONALI PERTINENTI ALL'AMBITO TEMATICO DEL MODULO (min. 30 ore)	Max 5
C6. PUBBLICAZIONI (inerenti alla selezione) (1 per ogni titolo)	5
	_____/80

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on-line della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida:

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (allegata al bando) – autovalutazione titoli e da un documento di identità in corso di validità indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.I.S A.Romanò, devono pervenire, entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 28/02/2019** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, inserita in busta chiusa, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina con numerati i titoli a cui il punteggio attribuitosi fa riferimento. Il Plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“SUPPORTO GESTIONE – PON “Cittadinanza globale”- codice Progetto: 10.2.5A-FSE-PON-CA-2018-890”**. **Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere.

Art. 6 Affidamento incarico

Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola. Gli interessati possono presentare ricorso entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Bando.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Istituto verificherà il reale possesso dei titoli dichiarati al momento dell'eventuale stipula del contratto. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Istanza di partecipazione non firmata in tutte le sue parti
3. Curriculum Vitae non in formato europeo o non firmato
4. Mancanza della numerazione progressiva dei titoli sul curriculum
5. Mancanza di indicazione del numero di riferimento sul curriculum nella scheda di valutazione
6. Scheda di valutazione non firmata
7. Mancanza di documento allegato
8. Documento di identità scaduto o illeggibile
9. Mancanza di proposta progettuale (in caso di attività formativa)

Art.8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento - RUP - come da nomina Prot.84/08 del 09/01/2019 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna De Paola

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.isattilioromano.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Codice progetto: 10.2.5A-FSE-PON-CA-2018-890-
“Cittadini consapevoli” - A.S. 2018-2019

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ Comune di nascita _____
Provincia di nascita _____ Cittadinanza _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO GESTIONE** relativamente al progetto **“Cittadini consapevoli”**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. la scheda di autovalutazione allegata al bando
3. Curriculum Vitae in formato europeo con firma di autocertificazione
4. Proposta progettuale (in caso di attività formativa)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI				
	N. riferimento nel curriculum (allegare CV in formato europeo numerato)	A cura del candidato	A cura della commissione	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 34 punti)				
	PUNTI			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) (voto < 100: 18 punti; 100 <= voto <109: 20 punti; voto >110: 24 punti; Voto = 110 e lode: 25 punti)	Max 25			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Max 15			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Max 5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA	Max 5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO/ PERFEZIONAMENTI di almeno 60 CFU/1500 ore/annali con attestato ed esito positivo	Max 4			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 6 punti)				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR(1 pt per ogni titolo)	Max 4			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR non inferiori al b2 riconosciute dal MIUR (1 pt per ogni titolo)	Max 2			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE – ATTINENTI ALLA SELEZIONE (40 pt)				
C1. DOCENZA-COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ/ENTI/ASSOCIAZIONI con incarico di responsabilità nel settore di pertinenza (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 10			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PON – POR nel settore di pertinenza (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 10			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR PON (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 5			
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ FORMATIVE nei PON/POR (min. 30 ore) (1pt per anno)	Max 5			
C5. ESPERIENZE PROFESSIONALI PERTINENTI ALL'AMBITO TEMATICO DEL MODULO (min. 30 ore)	Max 5			
C6. PUBBLICAZIONI (inerenti alla selezione)	Max. 5			
TOTALE PUNTEGGIO			_____/80	

Il/La sottoscritto/a COGNOME: _____ NOME: _____

ha preso visione del Bando di selezione e compilato la griglia di valutazione sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, modificato ed integrato dall' art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3.

FIRMA
